

108學年度第2學期 教學助理培訓說明會

簡報人：蔡宜玠

東南科技大學 教學資源中心

109年3月25日



今日議程



教學助理分類



基本資料填寫與核對



教學助理知與行

教學助理分類

基礎共同

- 國文、英文（畢業門檻、英文履歷撰寫）、數學

專業課程 (含證照輔導)

- 各系專業課程（含考取證照）

跨校高職

- 協助高中職（考照及畢業專題）

數位類

- 協助製作數位教材（6個單元數位教材）

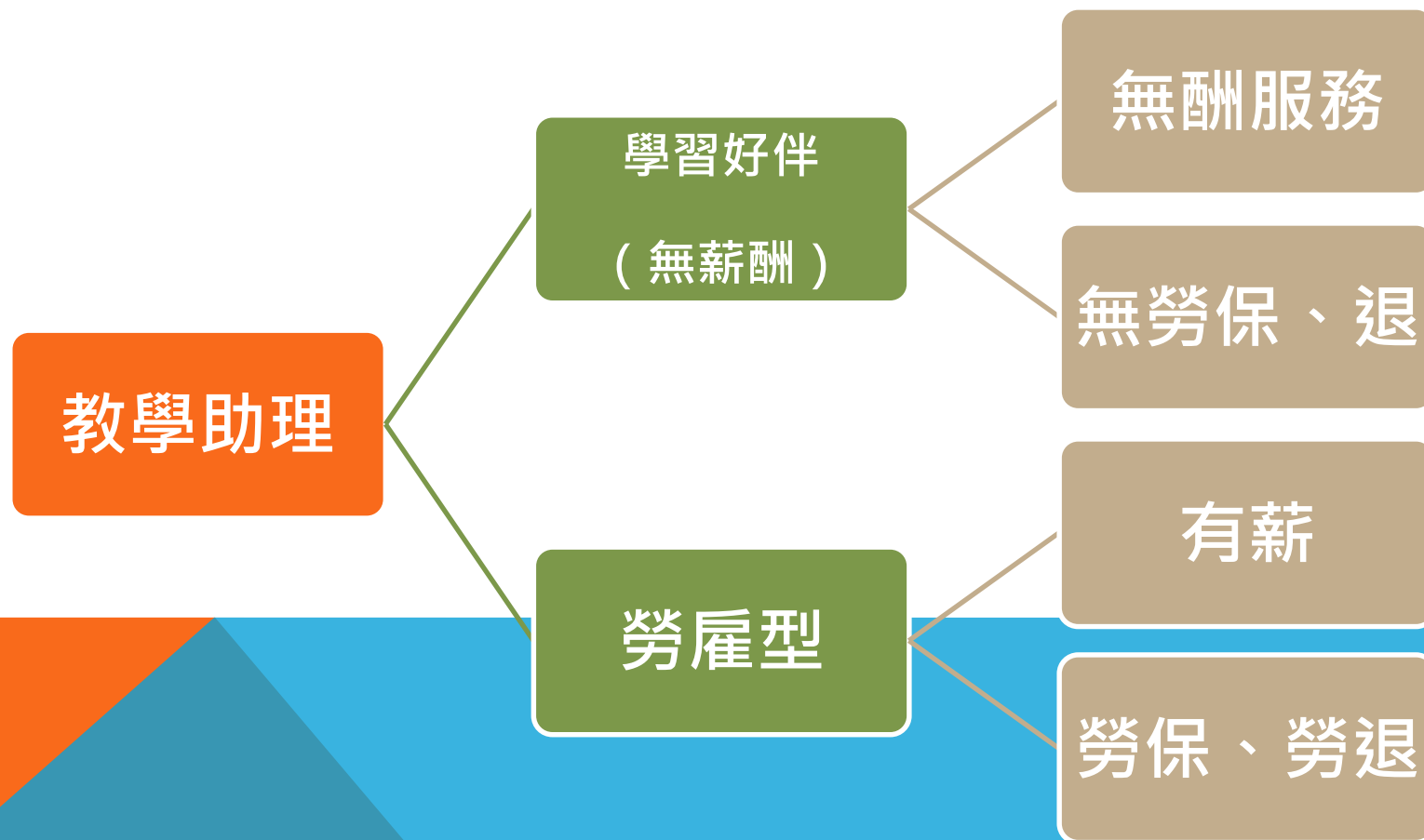
學習好伴 (無薪酬)

- 以同儕學習促進同學進步

學習型/勞僱型分類說明

依據

東南科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法



擔任限制

校內工讀
(不得與
教學助理
同時擔當)

- 計畫
- 其他單位工讀

校外工讀
(皆需加保)

- A公司
- B公司

執行日期至109年6月24日

特別提醒：109年4月6日~109年6月24日

勞僱型分類說明不得與校內其他計畫或單位工讀同時執行

有勞保、勞退

自願提繳勞退金 3%~6%



薪種 (A)	學生 (B) 自付勞保	學校 支付勞保	學校 支付勞退	學生 (C) 自願提繳勞退	實際領取
月薪 (3000起)	244/月	816/月	270/月	0~270	A-B-C
月薪 (3500起)	244/月	816/月	270/月	0~270	A-B-C
時薪 (跨校) 158元/時	244/月	816/月	270/月	0~270	A-B-C

點數累積方式說明

集點趣～從第一次當TA或學習好伴開始就集點

教學苑
社群

累積點數 事項內容	0	1	2	3
工作坊參與 (非教學助理 說明會)	未完整參與活動或未參加	<u>完整參與</u> 1 場次	完整參與2 場次	完整參與3 場次以上
期末成果報告	遲交	準時且內容確實	準時且內容 成效符合預期	準時且內容 成效卓越
曾任學習好伴	未繳交期末心得	-	準時繳交期末心得	-

註：1. 同學期教學助理與學習好伴可同時累積點數。
2. 本學期點數1點為158元

1.填寫教學助理契約書(請簽名)

2.請於培訓結束後繳回

工作記錄填報日期/網址

請填
完成時數

4月6日~4月30日(請填**12-21時**)

5月1日~5月31日(請填**12-21時**)

6月1日~6月24日(請填**12-21時**)

成果填報日期/網址



開放日期暫訂109年6月15日



本學期重點執行工作(基礎、專業)

1.期中考不及格輔導

2.學習輔導（課業、證照考取成果）

3.期末成果報告繳交（含照片8張）

哪些事情與教學工作無關？
工作紀錄表不出現



跑腿、送公文



打掃老師辦公室



其他

在擔任TA的過程中可以得到什麼？

學習

- 溝通、蒐集資料
- 處理問題的能力

提升

- 電腦文書技巧
- 軟體應用
- 應用文字

成長

- 獲得人際溝通技巧
- 撰寫報告的能力
- 幫助他人的成就感

教學助理 協助教學項目

- ☒帶領實習
- ☒導讀引導
- ☒對話練習
- ☒小品閱讀
- ☒分組討論
- ☒習題演練
- ☒課後輔導
- ☒文章解析
- ☒moodle管理
- ☒教學資料蒐集
- ☒教學簡報製作
- ☒策劃參訪/演講/成果展/專題競賽
- ☒協助教學影片拍攝
- ☒影片剪輯、後製
- ☒證照輔導考試
- ☒其他

我當TA很努力、認真

校內：

優良教學助理甄選

績優：2,000元獎金或獎勵品

傑出：1,500元獎金或獎勵品

優良：1,000元獎金或獎勵品

1

每月繳交表單（全部類別）

工作紀錄表 上網填寫

1. 工作紀錄表請每次按時填寫，每月工作時數12-21小時
2. 每個月1號~5號上網填報前一個月之工作紀錄，並在10號之前到教學資源中心辦理薪資核銷作業簽名
3. 6月份之工作紀錄及期末成果報告，請在6月24日前上網完成填報，並6月24日前於到教學資源中心簽名。

1

期末成果報告（基礎、專業）

1. 成果敘述及呈現
2. 心得報告(至少100字以上)
3. 協助考取證照影本或名單清冊(上傳PDF)
4. 期末自評
5. 教學助理追蹤紀錄

6

照片
8張

1

期末成果報告（數位類）

1. 成果敘述及呈現
2. 心得報告(至少100字以上)
3. 6個單元數位教材
(自行繳交至教學資源中心，電子檔或光碟)
4. 期末自評

照片8張

1

期末成果報告（跨校類）

1. 成果敘述及呈現
2. 心得報告(至少100字以上)
3. 期末自評



5

資訊連結



問題與討論

有問題怎麼辦？



請至教學資源中心詢問

回收

雇用契約書(2張)



教學助理類別

基本資料填寫

教學助理知與行

綜合座談

簡報結束