



數位學習網站moodle使用

- 上傳授課綱要及單一教材上傳

◎ 請先為要上傳的授課綱要及教材訂定中文名稱及英文檔名

線上資源 ?

一般

名稱* 創新創業課程-行銷企劃理論與實務

摘要 ?

Trebuchet 1 (8 pt) 語言 B I U S x x x x x x x x x x

※課程日期: 99/3/9-99/3/30

※上課時數: 12小時

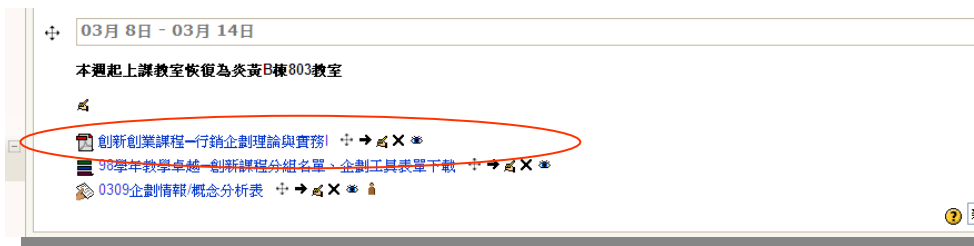
路徑:

連結到檔案或網站

位置 marketingtheory1.pdf 選擇或上傳一個檔案...

搜尋網頁...

上傳檔案編輯頁面



完成後頁面

- 中文名稱可與授課講義名稱相同，學生可以看到
- 英文檔名為上傳檔案之系統需要，學生看不到

進入數位學習網站

【操作步驟】

- ① 東南首頁>教職員專區>東南數位學習（帳號密碼與Info相同）
- ② 數位學習網站>本站影音教學（有各項目影音教學可點選）

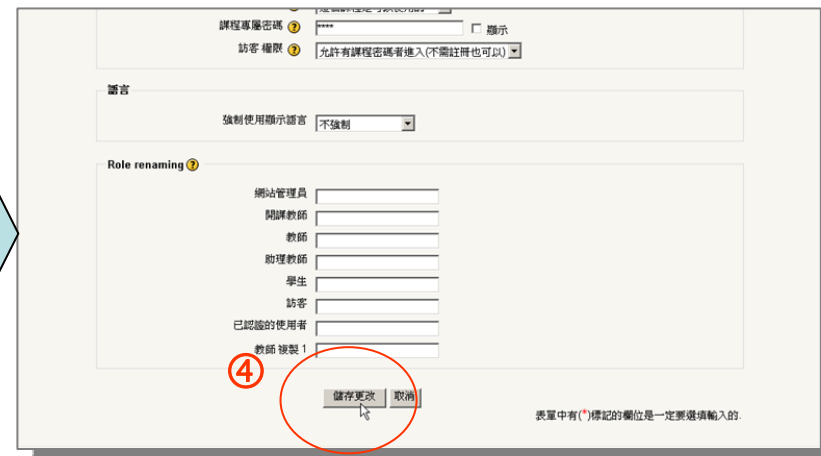
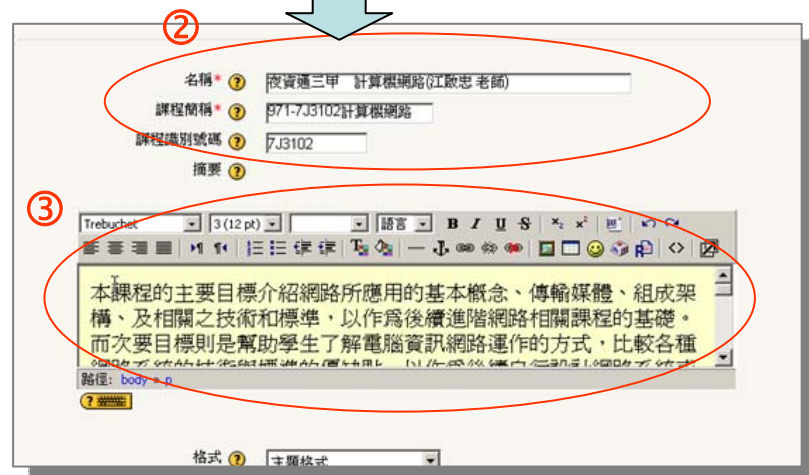


本網站有提供影音教學，
詳細內容請參考使用！

編輯授課綱要

【操作步驟】

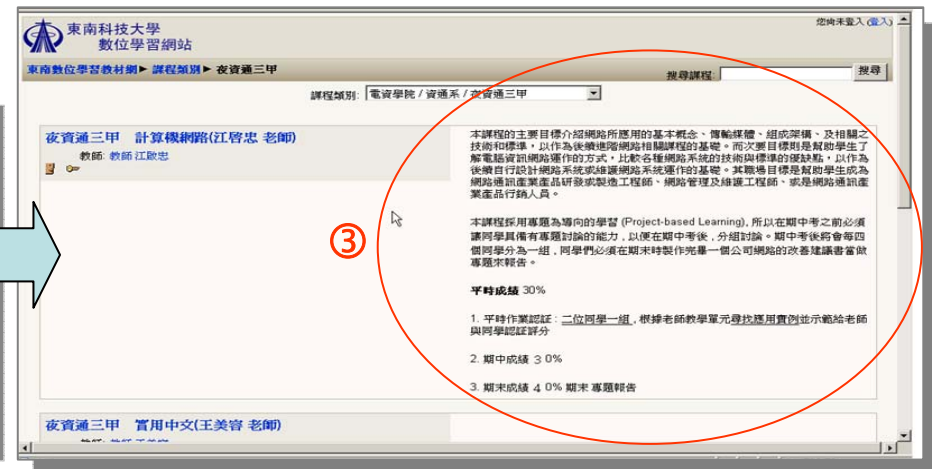
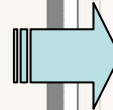
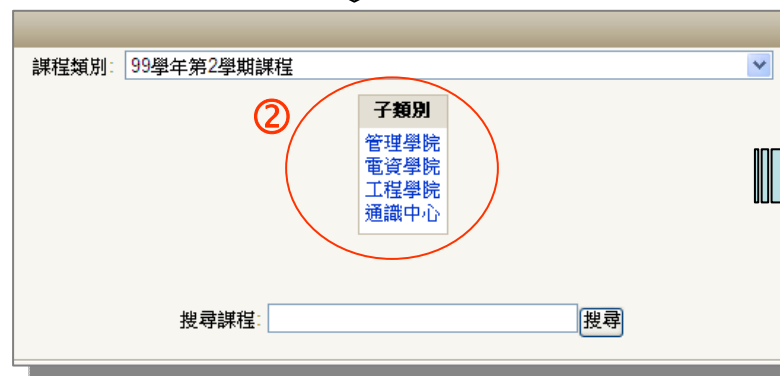
- ① 東南數位學習網站 > 點選課程設定，出現編輯設定頁面
- ② 編輯課程設定：「*」為一定要輸入、課程識別號碼為預設不可修改、點選可知該選項之定義
- ③ 輸入或copy教學進度表上的授課綱要
- ④ 設定需求後，拉至頁面最下點選儲存更改



完成授課綱要上傳

【操作步驟】

- ① 東南數位學習網站 > 點選歷年課程瀏覽，出現課程類別頁面
- ② 點選要查詢教學單位的課程
- ③ 即可見該課程教學大綱



設定單一檔案教材上傳

【操作步驟】

- ① 東南數位學習網站 > 在我的課程概要畫面點選該課程
- ② 點選啟動編輯模式
- ③ 顯示編輯設定項目
- ④ 新增線上資源 > 點選連結到檔案或網站
- ⑤ 點選選擇或上傳一個檔案
- ⑥ 點選選擇已在系統內的檔案 或 點選上傳檔案
- ⑦ 點選瀏覽 > 選好您的檔案後 > 點選上傳本檔案
- ⑧ 在新增一個新的線上資源畫面捲軸拉到最下方 點選儲存後回到課程主頁



完成單一檔案教材上傳

